

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ХИЛОКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

24.02.2026

№ 19

**Об утверждении Положения об оплате труда работников Комитета образования Хилокского муниципального округа, финансируемых из бюджета Хилокского муниципального округа.**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь решением Совета Хилокского муниципального округа от 23 декабря 2025 года № 5.69 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Хилокского муниципального округа», на основании постановления администрации Хилокского муниципального округа от 24.12.2025 г. № 836 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Хилокского муниципального округа» **приказываю:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Комитета образования Хилокского муниципального округа, финансируемых из бюджета Хилокского муниципального округа.


2. Настоящее Положение разместить на официальном сайте Комитета образования Хилокского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mouo.hilk.zabedu.ru/>).

3. Признать утратившим силу Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения Комитета образования муниципального района «Хилокский район», финансируемых из бюджета муниципального района «Хилокский район» от 16.09.2025 г. № 126.

Председатель Комитета образования  
Хилокского муниципального округа



В.С. Бадмаева.

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>УТВЕРЖДЕНО</b>
<b>Председатель первичной профсоюзной организации Комитета образования</b>  <b>Т.В. Бузина.</b>	<b>Приказом Комитета образования Хилокского муниципального округа от 24.02.2026 г. № 19</b>

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников Комитета образования Хилокского муниципального округа, финансируемых из бюджета Хилокского муниципального округа.**

### **мит1. Общие положения**

1. Положение об оплате труда работников Комитета образования Хилокского муниципального округа (далее Комитет образования), финансируемых из бюджета Хилокского муниципального округа разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права Забайкальского края, решением Совета Хилокского муниципального округа от 23 декабря 2025 года № 5.69 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Хилокского муниципального округа», на основании Постановления администрации Хилокского муниципального округа от 24.12.2025 г. № 836 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Хилокского муниципального округа»

2. Примерное положение определяет систему оплаты труда работников Комитета образования Хилокского муниципального округа и включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края, муниципальными нормативными правовыми актами Хилокского муниципального округа, содержащими нормы трудового права.

3. Система оплаты труда работников Комитета образования устанавливается с учетом:

3.1. основных государственных гарантий по оплате труда работников;

3.2. единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемых ежегодно Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;

3.3. единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3.4. мнения профсоюзной организации Комитета образования.

4. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не должна быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В составе заработной платы работников Комитета образования, размер которой не превышает размер минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), не учитываются.

7. Штатное расписание Комитета образования утверждается председателем Комитета образования в порядке, предусмотренном Положением о Комитете образования, и включает в себя все должности работников, финансируемых из бюджета Хилокского муниципального округа.

Численный состав работников Комитета образования должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач, объёмных и финансовых показателей.

8. Фонд оплаты работников Комитета образования индексируется с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в размере, установленном в бюджете Хилокского муниципального округа на соответствующий год.

## **2. Порядок установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы**

9. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессионально-квалификационным группам устанавливаются администрацией Хилокского муниципального округа.

10. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Комитета образования устанавливаются локальными нормативными актами Комитета образования на основе профессиональных

квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, - с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, и не могут быть ниже рекомендуемых размеров базовых окладов (базовых должностных окладов), установленных администрацией Хилокского муниципального округа для работников муниципальных учреждений соответствующих отраслей. (приложение № 1)

11. При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Комитета образования их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

### **3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютных размерах и осуществляются в пределах фонда оплаты труда Комитета образования.

13. Размеры компенсационных выплат работникам Комитета образования устанавливаются локальными нормативными актами Комитета образования в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

14. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- иные выплаты компенсационного характера.

15. Работникам Комитета образования выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка.

Районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями выплачивается в размере, установленном федеральным законодательством.

Процентная надбавка к заработной плате устанавливается за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в остальных районах Севера, где установлены районные коэффициенты, в размере 10 процентов заработной платы по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов.

16. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда производятся в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда. Рекомендуемые минимальные размеры выплат - 4 процента от оклада.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то оплата труда в повышенном размере не производится.

17. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

а) Выплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

б) Выплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ. Данные о продолжительности сверхурочной работы отражаются в табелях учета рабочего времени.

Повышенная оплата за сверхурочную работу составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера.

в) Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

#### **4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера**

18. Выплаты стимулирующего характера работникам Комитета образования устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы Комитета образования.

Размеры стимулирующих выплат работникам Комитета образования устанавливаются локальными нормативными актами муниципальных Комитета образования в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

19. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- выплата за особые условия работы;
- надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- надбавка молодым специалистам;
- надбавка за почетное звание, ведомственный знак отличия, ученую степень, ученое звание, за высокие спортивные достижения и др.;
- система премирования;

- иные выплаты стимулирующего характера.

20. Надбавка молодым специалистам, являющимся лицами в возрасте до 35 лет включительно, впервые заключившим трудовой договор с Комитетом образования в течение пяти лет после завершения обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, в том числе имеющим трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, устанавливается в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Надбавка молодым специалистам устанавливается на срок до трех лет с момента заключения с Комитетом образования трудового договора.

При трудоустройстве (в том числе в порядке перевода) молодого специалиста в течение трех лет после заключения с Комитетом образования трудового договора, в другое муниципальное учреждение ранее установленная надбавка сохраняется.

21. Надбавка за почетное звание, ведомственный знак отличия, ученую степень, ученое звание, за высокие спортивные достижения устанавливается:

- в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам Комитета образования, имеющим:

почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова «Народный»;

ученую степень доктора наук по профилю учреждения или деятельности;

- в размере 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам Комитета образования, имеющим:

почетные звания, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения либо деятельности (специализации) работника;

ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или деятельности;

- в размере 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам Комитета образования, имеющим:

почетные профессиональные звания Забайкальского края, почетные профессиональные звания Читинской области, почетные звания профессиональных работников Читинской области, почетные звания по профессии Агинского Бурятского автономного округа, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения либо деятельности (специализации) работника;

ведомственные знаки отличия, при условии соответствия награды профилю учреждения либо деятельности (специализации) работника.

Работникам Комитета образования, имеющим два и более почетных звания, надбавка за почетное звание выплачивается по одному из оснований по выбору работника.

Работникам Комитета образования, имеющим почетное звание и ученую степень, надбавка выплачивается по каждому основанию.

22. Решение о введении и условиях осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты работы, качество, особые условия выполняемых работ Комитетом образования принимается самостоятельно с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах доли в фонде оплаты труда, выделенной на выплаты стимулирующего характера.

23. В пределах средств фонда оплаты труда председатель Комитета образования вправе применять систему премирования работников муниципальных учреждений с учетом показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений установленную локальными нормативными актами.

В целях поощрения работников за выполнение показателей эффективности деятельности учреждения им могут быть установлены премии:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

единовременные премии за выполнение особо важных и срочных работ, интенсивность, высокие результаты, качество выполняемых работ.

Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал и т.д.) осуществляется в пределах фонда оплаты труда по итогам оценки результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников. (приложение № 2)

Конкретный порядок, показатели, условия, размеры и иные элементы премирования работников утверждаются локальным нормативным актом муниципального учреждения. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Размер премирования не должен превышать 100% от оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами учреждения.

24. При наличии взысканий, упущений в работе, ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей размеры выплат стимулирующего характера пересматриваются в индивидуальном порядке.

25. Стимулирующие надбавки не образуют новый оклад.

## **5. Формирование фонда оплаты труда работников Комитета образования Хилокского муниципального округа.**

26. Фонд оплаты труда работников Комитета образования формируется ежегодно, устанавливается на календарный год.

Фонд оплаты труда работников Комитета образования формируется исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных, стимулирующих выплат, гарантированных доплат в пределах объема средств, поступающих в установленном порядке Комитету образования из бюджета Хилокского муниципального округа.

27. Экономия средств фонда оплаты труда работников Комитета образования может направляться на предоставление стимулирующих выплат.

## **6. Заключительные положения**

28. В случае если месячная заработная плата работников Комитета образования по основной работе при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом всех выплат, предусмотренных действующим законодательством (за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, установленных в соответствии с федеральным и региональным законодательством), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работникам Комитета образования производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда.

Размер доплаты для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной месячной заработной платы данного работника по основной работе за соответствующий период времени с учетом всех выплат, предусмотренных действующим законодательством (за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, установленных в соответствии с федеральным и региональным законами, если минимальное значение размера заработной платы работников Комитета образования, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, к которым в соответствии с трудовым законодательством предъявляются требования к уровню квалификации и наличию профессионального образования без учета районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях ниже уровня минимального значения размера заработной платы, который устанавливается законом Забайкальского края, обеспечивающим рост заработной платы в Забайкальском крае, работнику устанавливается гарантированная персональная надбавка до указанного уровня.

29. Работникам Комитета образования при предоставлении ежегодного отпуска выплачивается материальная помощь.

Размер, порядок и условия выплаты материальной помощи устанавливаются локальными нормативными актами Комитета образования и коллективным договором в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

---

**Приложение № 1**  
к приказу Комитета образования  
Хилокского муниципального округа  
от 24.02.2026 г. № 19

**БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ (БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ),  
по профессиональным квалификационным группам работников  
Комитета образования Хилокского муниципального округа,  
финансируемых из бюджета Хилокского муниципального округа.**

**2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей  
руководителей, специалистов и служащих**

**2.1. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»**

№ п/п	Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый должностной оклад, рублей
1	2	3	4
1	1-ый квалификационный уровень	Секретарь-машинистка	11 798,00

**3.3. Профессиональная квалификационная группа должностей  
педагогических работников**

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый должностной оклад, рублей
1	2	3	4
3	4-ый квалификационный уровень	- Методист по дошкольному воспитанию; - Методист по цифровой трансформации в системе образования; - Методист по информационно-коммуникативным технологиям;	14 917,00

		- Методист по психолого-социальной педагогической поддержке участников образовательного процесса; - Методист по мониторингу и аналитической работе.	14917,00
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

### 3.4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

N п/п	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый должностной оклад, рублей
1	2	3	4
1	1 - квалификационный уровень	Заведующий районным методическим кабинетом	16524,00

**Приложение № 2**  
к приказу Комитета образования  
Хилокского муниципального округа  
от 24.02.2026 г. № 19

**Перечень показателей премирования работников Комитета  
образования Хилокского муниципального округа**

**Методист (заведующий) РМК**

- Организация и участие в конкурсах и грантах муниципального и регионального уровней;
- Отсутствие обоснованных обращений учителей и ЗУБР по вопросам организации методического процесса;
- Регулярное обновление материалов официального сайта; информации на Госпублице по своему направлению деятельности;
- Наличие сетевых программ по взаимодействию с ОУ;
- Исполнительская дисциплина;
- Участие в реализации инновационных программ и проектов, в том числе внедрении и использовании цифровых платформ;
- Оперативное устранение замечаний контрольных и надзорных органов;
- Осуществление диагностической, мониторинговой и аналитической деятельности;
- Наличие педагогических продуктов по результатам проведения научно-практических мероприятий по распространению передового опыта (сборники, брошюры, страница на сайте ОУ с выложенными материалами).

**Итого: до 40%**

**Итого : до 50%**

**Секретарь**

- Исполнительская дисциплина;
- Сохранность подотчетных материальных ресурсов.
- Выполнение особо важных и срочных работ
- Качественно и своевременно проведенный документооборот;

**Итого : до 30%**